

## Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO  
PRADOS, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F5A1562C-2563-4680-ADAB-097F8134D417

Serie: F5A1562C Número de DTE: 627263104

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:09:58

Fecha y hora de certificación: 17-sep-2024 08:09:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-203-9-2-89, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,250.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F5A1562C, número de DTE 627263104 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-89 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Denver Manfred Giron Pérez

DPI: 2620 59924 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-89	
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024	
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Denver Manfred Giron Pérez	
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024	
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024	
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil doscientos cincuenta quetzales exactos		Q7,250.00	
<b>Prestados en:</b>		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en registrar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en el registro y distribución de oficios circulares y documentos ingresados en recepción de Recursos Humanos, a los distintos departamentos de OCRET; durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información en materia de recursos humanos	Se brindó apoyo técnico en la distribución de formularios varios a solicitud del personal OCRET e información al personal que se apersona a la recepción de recursos humanos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en revisar, escanear, reproducir y archivar documentos en materia de recursos humanos	Se brindó apoyo técnico en la revisión preliminar de facturas e informes correspondiente al cobro de honorarios prestados de los colaboradores 029; Así como la revisión, reproducción y archivo de diferentes documentos ingresados al departamento de Recursos Humanos OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en digitar e integrar información cuando sea requerido	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de oficios y conocimientos por requerimientos varios e integración de documentos de soporte para respuesta a solicitudes que ingresaron a la recepción de Recursos Humanos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el registro de documentos en el sistema de correspondencia SIEC de MAGA para asignación de números de referencia durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Denver Manfred Giron Pérez  
 DPI: 2620 59924 1703  
 Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Flor de María Rivera Barrios  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

